

**PROFESIONAL ESPECIALIZADO 18 (2010) – SECRETARÍA GENERAL –
SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO – DESARROLLO DEL
TALENTO HUMANO – SGSST**

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO	
1. Denominación:	Profesional Especializado
2. Tipo Cargo:	Administrativo
3. Código Cargo:	2010
4. Grado del Cargo:	18
5. Ubicación Organizacional:	Central
6. Nivel del cargo:	Profesional
7. Ubicación Funcional:	50 Secretaría General
8. Dependencia:	5010 Subdirección de Gestión del Talento Humano
9. Área:	501002 Desarrollo del Talento Humano
10. Sub área:	SGSST
11. Cargo del Jefe:	Quien ejerza la supervisión directa
II. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Diseñar y ejecutar planes, programas y proyectos, procesos, procedimientos y acciones propios de gestión humana en lo relacionadas con la seguridad y salud en el trabajo, para garantizar el cumplimiento de la misión, las metas, políticas y objetivos de la Entidad.	
III. DESCRIPCIÓN FUNCIONES ESENCIALES	
Hacen parte de este perfil las funciones generales para todos los servidores de la Defensoría del Pueblo y las correspondientes con el nivel del cargo establecidas en esta resolución y las siguientes:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ejecutar procesos y procedimientos relacionados con el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo para dar cumplimiento a las políticas institucionales y normatividad vigente. 2. Desarrollar las actividades o programas que prevengan, mitiguen o disminuyan los factores de riesgos relacionados con accidentes de trabajo o enfermedad laboral. 3. Ejecutar las actividades con organismos externos como las entidades de salud que realizan promoción y prevención en salud. 4. Realizar los informes y gestionar la práctica de exámenes de ingreso, periódicos y de egreso en la Entidad, para el control Institucional respectivo. 5. Participar como facilitador en los programas de inducción, reinducción y capacitación que adelante la Entidad en temas relacionados con seguridad y salud en el trabajo. 6. Participar con el equipo interdisciplinario en la elaboración de conceptos ocupacionales apoyados con medicina preventiva y del trabajo. 7. Elaborar y analizar las estadísticas de morbilidad general y ocupacional e informes de ausentismo por causa médica. 8. Desarrollar los subsistemas de higiene y seguridad industrial y medicina preventiva y del trabajo, teniendo como prioridad la ejecución de los sistemas de vigilancia epidemiológica de acuerdo a los factores de riesgo presentes en la Entidad. 9. Ejecutar los planes de emergencia de todas las sedes a nivel nacional de la Entidad. 10. Realizar seguimiento a las recomendaciones médico laborales que tengan énfasis en el área de su competencia. 	

IV. CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<ol style="list-style-type: none"> 1. Teniendo en cuenta la Constitución Política y la Ley, los Derechos Humanos y el Derecho Internacional Humanitario, acorde con la misión y visión de la entidad. 2. De conformidad con los procesos y procedimientos establecidos. 3. De conformidad con los protocolos establecidos. 4. El plan de gastos se define de acuerdo con los criterios establecidos en la dependencia. 5. De manera oportuna y precisa. 6. Efectivamente.
V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES
<ol style="list-style-type: none"> 1. POLÍTICAS – ESTADO: Constitución Política, organización del Estado, políticas públicas y normas de Administración de personal y de carrera administrativa, régimen de la seguridad social en Colombia, Código Disciplinario Único. 2. MISIONALES – INSTITUCIONALES: Marco legal institucional, Derechos Humanos, Derecho Internacional Humanitario, derechos colectivos. 3. PROCESOS ADMINISTRATIVOS – FUNCIONALES: Planeación estratégica, procedimiento administrativo, formulación, evaluación y gerencia de proyectos, procesos y procedimientos, indicadores, análisis de información, sistema de control interno, sistema de gestión de calidad, ofimática, carrera administrativa, sistema de seguridad y salud en el trabajo. 4. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES: Aprendizaje continuo, experticia profesional, trabajo en equipo y colaboración, creatividad e innovación.
VI. RANGOS DE APLICACIÓN
<p>Entidades públicas del nivel nacional, territorial o cualquier oficina en representación del Estado en el exterior.</p> <p>Clases. Verbal, telefónica, virtual (Chat, e-mail, teleconferencia, foro virtual).</p> <p>Categoría. Información.</p> <p>Clases. Escrita, digital, verbal, presencial.</p>
VII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA
<ol style="list-style-type: none"> 1. Título profesional en Seguridad y Salud en el Trabajo, Salud Ocupacional, Ciencias de la Salud, Derecho, Economía, Administración, Contaduría Pública y afines, Ingenierías y matrícula o tarjeta profesional, en los casos requeridos por la ley. 2. Título de Postgrado en áreas relacionadas con las funciones a desempeñar. 3. Dos (2) años de experiencia profesional relacionada con las funciones a desempeñar. 4. Licencia para la prestación de servicios de seguridad y salud en el trabajo.